

**Автономная некоммерческая организация
«Институт развития социального капитала и предпринимательства»**

ОГРН 1167700059790, ИНН/ КПП 7702403010/ 770201001,
Адрес для направления корреспонденции: 129110, город Москва, проспект Олимпийский, д. 16,
стр.5

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных
и профессиональных
образовательных организаций

Информируем Вас, что с 20 октября 2019 года в 5 субъектах Российской Федерации, отобранных на конкурсной основе, проводилась апробация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее Методология). По результатам апробации были разработаны методические рекомендации по реализации методологии.

Деятельность осуществляется АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства» (Национальный ресурсный центр наставничества МЕНТОРИ, инициатива Рыбаков Фонда, г. Москва) в рамках исполнения обязательств Государственного контракта № 02.S29.11.0001 от 03 октября 2019 г. с целью достижения результатов федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование».

Дополнительную информацию по разработанной методологии можно получить на сайте национального ресурсного центра наставничества МЕНТОРИ (раздел «Национальный проект «Образование»»), а также по телефону + 79269071714. Контактное лицо – Пронькина Ирина Леонидовна, директор национального ресурсного центра наставничества МЕНТОРИ.

Приложение: Методические рекомендации на 6 листах

Генеральный директор
АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства»



Марусик Ю.С.

Методические рекомендации по внедрению и реализации целевой модели наставничества

1. Структура управления процессом внедрения и реализации целевой модели наставничества в образовательные организации включает в себя:

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или муниципалитета), осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – орган власти);
- Региональный наставнический центр - организацию или структурное подразделение организации, наделенную органом власти функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития программ наставничества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
- общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, осуществляющие реализацию программ наставничества;
- организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- промышленные и иные предприятия, организации любых форм собственности, индивидуальных предпринимателей, функционирующих на территории региона, имеющих или планирующих реализовать партнерские соглашения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Функции Регионального наставнического центра решением органа власти могут быть переданы уже существующей организации/подразделению организации, осуществляющей образовательную деятельность, региональному центру WorldSkills, некоммерческой организации, организациям любых форм собственности, чья деятельность прямо связана с образовательной или воспитательной работой.

3. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации при участии во внедрении целевой модели наставничества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации:

- принимает решение о внедрении целевой модели наставничества;
- при необходимости обеспечивает организацию инфраструктуры и материально-техническое обеспечение программ наставничества.

4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, при внедрении целевой модели наставничества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации:

- осуществляет координацию внедрения целевой модели наставничества;

- обеспечивает реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;
- координирует работу Регионального наставнического центра;
- обеспечивает развитие материально-технической базы, инфраструктуры и кадрового потенциала организаций, осуществляющих деятельность по реализации программ наставничества;
- реализует меры по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).

5. Задачи Регионального наставнического центра:

- организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества;
- выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества;
- содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов соответствующего субъекта Российской Федерации, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;
- разработка предложений по совершенствованию региональной системы внедрения целевой модели наставничества;
- содействие привлечению образовательных организаций; предприятий и организаций региона; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью к реализации наставнических программ;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях;
- обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Орган исполнительной власти муниципалитета, осуществляющий государственное управление в сфере образования при участии во внедрении целевой модели наставничества на территории соответствующего муниципального образования:

- согласовывает дорожные карты внедрения целевой модели наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение целевой модели;
- контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;
- обеспечивает развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования;
- содействует привлечению образовательных организаций, предприятий и организаций региона; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельности к реализации программ наставничества.

7. Функции образовательных организаций, осуществляющих внедрение целевой модели наставничества:

- разработка и исполнение мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- участие в организации инфраструктуры и материально-технического обеспечения системы программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций);
- обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

8. Куратор программы наставничества назначается решением руководителя образовательной организации, планирующей внедрить целевую модель наставничества.

Куратором может стать представитель образовательной организации, представитель организации-партнера программы, представитель региональной НКО, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

8.1. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в т.ч. привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе, лиц.

При создании условий необходимого финансирования куратора программ наставничества могут быть использованы ресурсы образовательных организаций региона, ресурсы партнеров программы, предприятий-участников программы, региональных НКО, коммерческих организаций, осуществляющих реализацию программ корпоративной социальной ответственности и индивидуальных предпринимателей-филантропов.

9. Оценка вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

Сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества через персонифицированный учёт участников программ наставничества в образовательной организации осуществляет куратор.

Участие в программе наставничества для целей оценки вовлеченности понимается как прохождение участником полного цикла программы наставничества. Соответствующая отметка проставляется куратором в базе данных наставляемых.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным, куратор вносит информацию о количестве участников программ наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направляет данную форму в Министерство просвещения Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации на основании полученных данных проводит оценку доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества.

10. Комплект примерных нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества в субъектах Российской Федерации

Процесс реализации целевой модели наставничества предполагает разработку ряда документов и издание ряда распорядительных актов:

Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, включающий:

- сроки внедрения целевой модели наставничества в субъекте РФ;
- назначение ответственного лица за внедрение целевой модели наставничества;
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в субъекте РФ;

Распорядительный акт образовательной организации о внедрении целевой модели наставничества на уровне организации, включающий:

- сроки внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации лиц с описанием обязанностей;
- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в организации;
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
- утверждение Положения о программе наставничества в образовательной организации.

Положение о программе наставничества в образовательной организации является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, определяет формы программы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.

Типовое положение о программе наставничества может включать в себя:

- выбранные формы программ наставничества;
- права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе;
- процедуры отбора и обучения наставников;
- ответственные за отбор и обучение наставников лица;

- процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого/наставляемых;
- процесс закрепления наставнических пар;
- формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;
- формы и условия поощрения наставника;
- критерии эффективности работы наставника;
- условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров;
- форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний, о безусловном выполнении обязательств;
- формы сбора согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участник несовершеннолетний.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества включает в себя следующую информацию:

- сроки реализации этапов программ наставничества;
- мероприятия по информированию педагогического и родительского сообществ о проводимых мероприятиях по реализации программ наставничества;
- мероприятия по привлечению наставников к реализации программ наставничества.